

安改维单位用户操作手册

摘要

我们深知，每一位用户的使用体验和反馈都是我们产品成长的宝贵财富。我们诚挚邀请您在使用过程中提出任何意见和建议。您的每一条反馈，都将是我们的持续改进和创新的动力。

产品名称：陕西省特种设备智慧监管平台

手册版本：V1.3

发布日期：2025 年 6 月 21 日

版权所有：©所有权利保留

尊敬的用户：

欢迎使用陕西省特种设备智慧监管平台！我们致力于为您提供先进、可靠、易用的资源管理平台。本手册将指导您如何操作和充分利用本产品，以提升您的设备管理水平。

技术支持与联系我们

我们非常重视您的使用体验，期待听到您的反馈和建议。您的意见是推动我们产品不断进步的源泉。

客服热线：029-85736598

平台微信号：zhjgpt2024

更新日期	版本号	更新内容	编写人
2023. 11. 1	V1. 0	企业信息	王豪
2024. 1. 24	V1. 2	人员管理	王豪
2025. 06. 24	V1. 3	平台业务	杨生元

目录

一. 准备工作	6
1.1. 企业账号注册	6
1.2. 平台系统登录	8
1.3. 企业信息维护	10
1.4. 人员信息管理	11
1.4.1. 人员介绍	11
1.4.2. 人员配置	11
二. 监管业务办理	14
2.1. 告知业务办理	14
2.1.1. 新增设备	14
2.1.2. 发起安装告知	15
2.1.3. 发起改造告知	19
2.1.4. 发起维修告知	22
2.1.5. 发起移装告知	25
2.2. 维保备案业务办理	30
三. 两个规定业务	32
3.1. 业务说明	32
3.1.1. 企业涉及设备类型关联	32
3.1.2. 两员人员配备	33
3.1.3. 两员账号绑定	33
3.2. 小程序登录	33
3.3. 两个规定任务执行	34
四. 报检业务办理	36
4.1. 监督检验	36
4.1.1. 新增监督检验	36
4.1.2. 查看并下载检验报告	38
五. 常见问题	38
5.1. 账号登录问题	38
5.2. 单位/设备选择问题	38
5.3. 设备管理问题	39

5.4. 业务办理流程	39
5.5. 人员管理问题	40
5.6. 系统操作问题	40
5.7. 其他问题	41
附录 A 系统功能模块介绍	41
A 表 工作台首页	错误！未定义书签。
B 表 设备编辑删除复制功能	错误！未定义书签。
C 表 业务单编辑删除功能	错误！未定义书签。
附录 B 常见厂家信用代码	44
A 表 设计单位信用代码	44
B 表 制造单位信用代码	44
附录 C 业务办理机构及各地市审批电话	44

一.准备工作

1.1. 企业账号注册

- ① 建议用谷歌浏览器，输入以下地址，打开陕西省特种设备智慧监管平台：<http://61.185.253.224:18000/>。



- ② 打开系统页面后，点击右上角立即注册，在新打开也页面选择“企业单位注册”，然后根据随后页面提示依次操作。



- ③ 填写企业统一社会信用代码、选择单位类型、选择企业所属管辖机构。

特种设备智慧监管平台 | 注册

已有账号, [马上登录](#)

1.基本信息

2.企业工商信息

3.资质信息

4.账号信息

5.完成

企业信息

企业所在地: 陕西省内

统一社会信用代码: (国家、地区和其他组织统一社会信用代码, 最多输入18位)

单位类型: ☐ 充装单位 ☐ 使用单位 ☐ 检验检测机构 ☐ 制造单位 ☐ 设计单位 ☒ 安装改造维修单位

管辖机构: 西安市市场监督管理局北所 说明: 需要选择所属基层监管单位(有监管权的必须选择监管所, 选择监管所后可选辖区范围), 请慎重选择(如“三定调整”)进行选择

查询

④ 点击查询，检查结果并确认企业信息正确。

特种设备智慧监管平台 | 注册

已有账号, [马上登录](#)

1.基本信息

2.企业工商信息

3.资质信息

4.账号信息

5.完成

企业工商信息

√ 已查询到该单位信息可以注册, 请点击下一步继续

所属行业: 请输入所属行业自动加载

企业名称:

注册地址:

街道地址:

小区地址:

详细地址:

登记机关:

法人:

核准日期:

经营状态:

上一步

下一步

⑤ 点击下一步，填写企业许可信息

特种设备智慧监管平台 | 注册

已有账号, [马上登录](#)

1.基本信息

2.企业工商信息

3.资质信息

4.账号信息

5.完成

资质信息

X 未查询到单位对应的资质信息, 请您手动录入资质信息后点击下一步继续

安装改造维修单位 资质信息

序号	单位类型	证书编号	许可项目/设备品种/检验类型	许可子项目	许可参数/充装介质名称	有效期至	操作
1	安装改造维修单位	XK20240122	起重机械安装 (含修理)	门座式起重机	A	2024-02-11	查看

上一步

下一步

⑥ 点击下一步，填写企业管理信息

特种设备智慧监管平台 | 注册

已有账号，[马上登录](#)

1.基本信息

2.企业工商信息

3.资质信息

4.账号信息

5.完成

管理员账号设置

• 管理员姓名:

(管理员是企业系统管理人, 具有企业全部业务功能)

• 身份证号:

(请正确输入管理员18位身份证号码)

• 管理员账号:

(请输入汉字、数字、字母组合, 并牢记; 输入后右侧账号是唯一的)

• 输入密码:

(密码需包含数字和字母, 且长度为6-20位)

• 再次输入密码:

(必须与输入密码一致, 请牢记)

• 管理员手机号:

发送验证码

(管理员手机号可绑定系统, 也是找回密码的方式, 请正确输入)

• 验证码:

☒ 同意并遵守 [《特种设备智慧监管平台使用协议》](#)

上一步

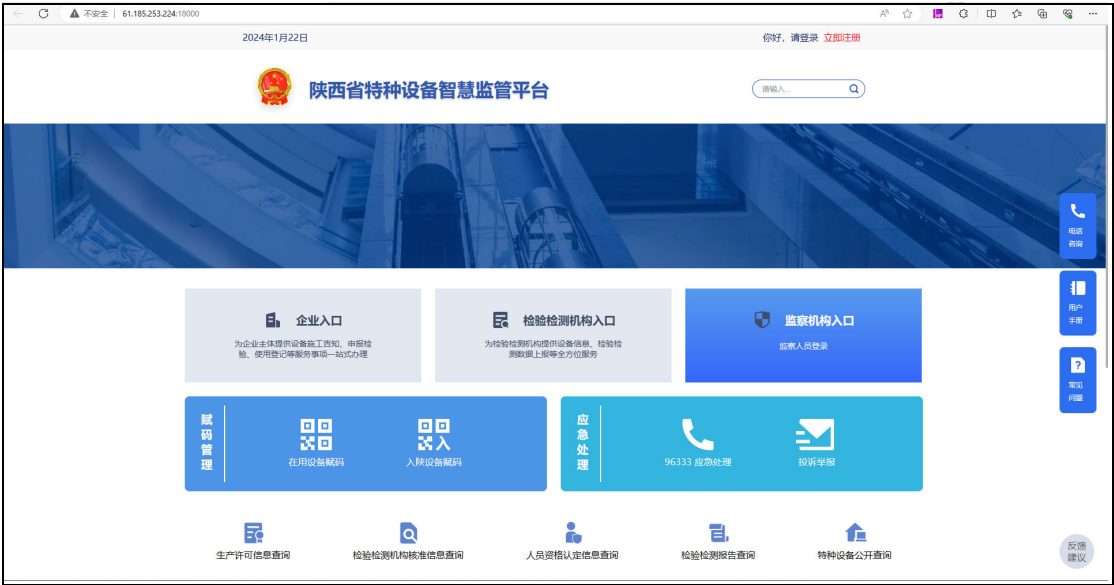
完成

⑦ 点击完成，显示注册成功即代表企业注册完成。

1.2. 平台系统登录

建议用谷歌浏览器，输入以下地址，打开陕西省特种设备智慧监管平台：

<http://61.185.253.224/>



① 打开系统页面后，点击右上角登录。



② 输入企业注册时设置的账号密码。



③ 点击登录，进入系统工作台页面。



1.3. 企业信息维护

安全质量总监设备大类绑定，质量安全员设备进行绑定，进行“日管控、周排查、月调度”内容填报。

1) 进行设备绑定前，需要维护企业关联设备信息，基础设置-单位信息维护



2)勾选企业涉及的设备类型后，点击保存

陕西省特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

检验检测

监察值守

安全追溯

基础设置

单位信息维护



广东双和网络股份有限公司

单位类型: 使用单位

统一社会信用代码: 914401015833682600

单位信息

人员列表

保存

基本信息维护

涉及设备类型:

☒ 电梯

☒ 起重机械

☐ 场(厂)内机动车辆

☐ 锅炉

☐ 压力容器

☐ 压力管道

☐ 大型游乐设施

☐ 客运索道

管理场所:

龙门市场监管所

联系人电话:

企业位置 (经纬度):

经纬度号

行业主管部门:

公安

单位联系人:

广东双和网络股份有限公司

其他附件:

企业营业执照:



最多上传10个
大小不超过10MB



格式: *
最多上传10个
大小不超过3MB



1.4. 人员信息管理

1.4.1. 人员介绍

- 业务办理人员：权限和企业管理员账号一样，可以新增设备，新增业务等；
- 主要负责人/质量安全总监/质量安全员：两个规定所需人员类型，用于小程序巡检完成任务等；生产单位两员配备统计，生产单位必须配备主要负责人、至少一个质量安全总监，至少一个质量安全员，才算完成两员配备；

注意：质量安全总监、质量安全员属于生产单位人员，不可兼任；安全总监、安全员属于使用单位人员，可以兼任。

1.4.2. 人员配置

1.4.2.1. 新增人员信息

点击基础设置-人员管理，右上角新增人员信息

陕西省特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

检验检测

监察值守

安全追溯

基础设置

企业信息

人员管理

人员类型分布统计

查看许可条件

人员转出

查看设备绑定信息

新增人员信息

导出

姓名: 证件编号: 联系电话: 系统账号: 人员类型: 确定 清除 重置

子类型: 绑定设备状态: 解绑设备状态: 收起 展开 重置

☐	序号	姓名	人员类型	子类型	证件编号	所在单位	联系电话	系统账号	是否绑定	操作
☐	1	张强	安全员, 安改项目负责人, 安全管理	—					否	编辑 绑定设备
☐	2	张强	普通员工	—					否	编辑 绑定设备
☐	3	张合	安全管理员	—					否	编辑 绑定设备

共1页 << 1 >> 20条/页 刷新 页

填写基本信息，并按照业务所需选择人员类型，完成后点击保存。（证件编号为身份证号）

陕西省特种设备智慧监管平台

工作台 监管业务 检验检测 监察值守 安全监测 基础设置

企业信息 人员管理

人员信息

基础信息

人员类型: 安全管理员

证件类型: 身份证

证件编号: 612722199012121586

姓名: 张合

联系电话: 18569564871

性别: ☒ 男 ☐ 女

出生日期: 1990-12-12

学历: 其他

住址: 请输入

邮箱: 请输入

职称: 请输入

专业: 请输入

附件

个人照片: 最多上传1个, 大小不超过10MB

任务文件: 格式: doc, docx, pdf, png, jpeg, jpg, 最多上传10个, 大小不超过2MB

其他附件: 格式: *, 最多上传20个, 大小不超过5MB

保存

1.4.2.2. 人员转出

企业内员工流动时，可以使用人员转出功能，该转出人员可以在其他单位内继续录入，相应人员账号自动删除。

陕西省特种设备智慧监管平台

工作台 监管业务 检验检测 监察值守 安全监测 基础设置

企业信息 人员管理

人员转出

人员类型: 安全管理员

证件类型: 身份证

证件编号: 612722199012121586

姓名: 张合

联系电话: 18569564871

性别: ☒ 男 ☐ 女

出生日期: 1990-12-12

学历: 其他

住址: 请输入

邮箱: 请输入

职称: 请输入

专业: 请输入

附件

个人照片: 最多上传1个, 大小不超过10MB

任务文件: 格式: doc, docx, pdf, png, jpeg, jpg, 最多上传10个, 大小不超过2MB

其他附件: 格式: *, 最多上传20个, 大小不超过5MB

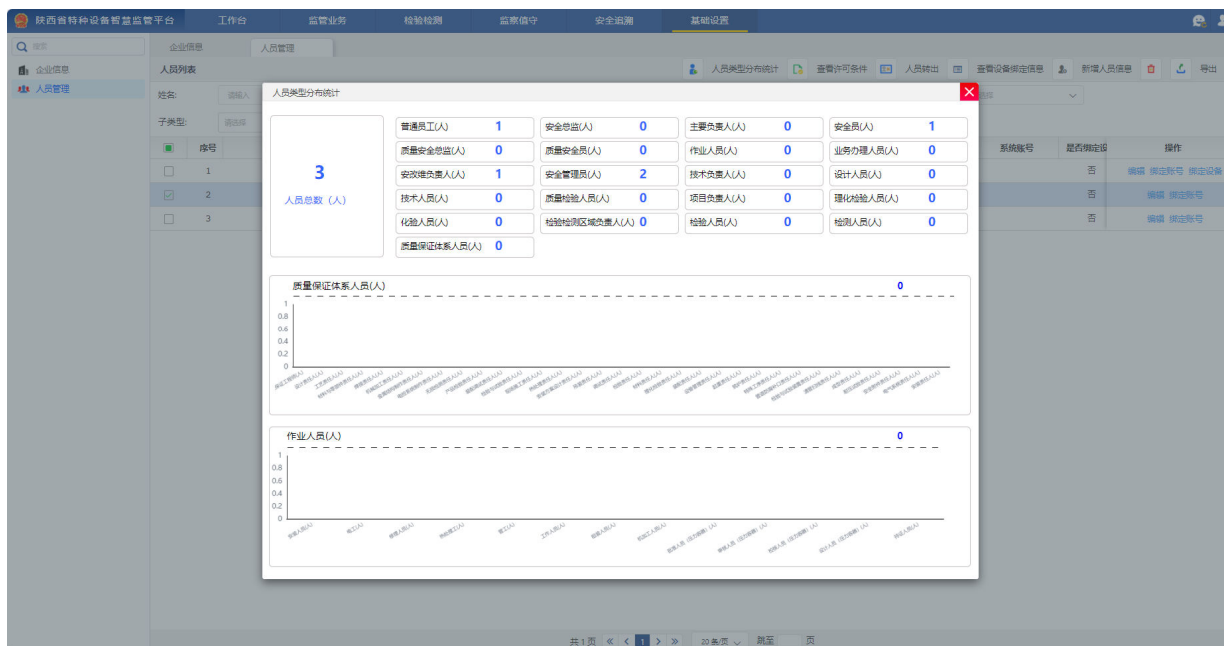
保存

确认将选中人员转出?
确认转出将会删除您为其分配的系统账号!

确定 取消

1.4.2.3. 人员信息分布

查看本企业内已经录入的人员统计信息



1.4.2.4. 账号绑定

- 1)企业配置业务办理人员时，该人员绑定相应账号，可以在浏览器端登录办理相应告知及登记类业务，适用于公司项目部较多时，多业务人员共同办理特设业务的场景；
- 2)企业配置两员规定所需的人员类型。使用单位需配置主要负责人、安全总监、安全员。
- 3)即是生产单位又是使用单位的需配置主要负责人、质量安全总监、安全总监、质量安全员、安全员。
- 4)主要负责人，安全总监与安全员分别绑定账号，登录小程序端进行“日管控、周排查、月调度”内容填报；

绑定账号

用户名: zh

密码:

确认密码:

用户状态: ☒ 启用 ☐ 禁用

提交 取消

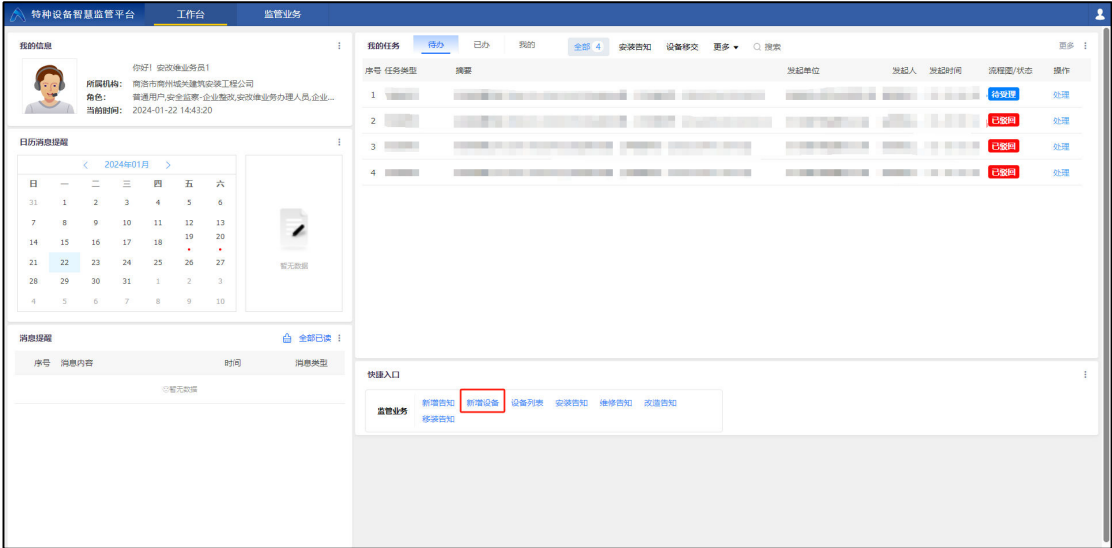
注意：其他类型人员无相应业务无需绑定账号和设备操作，不支持浏览器登录操作；

二. 监管业务办理

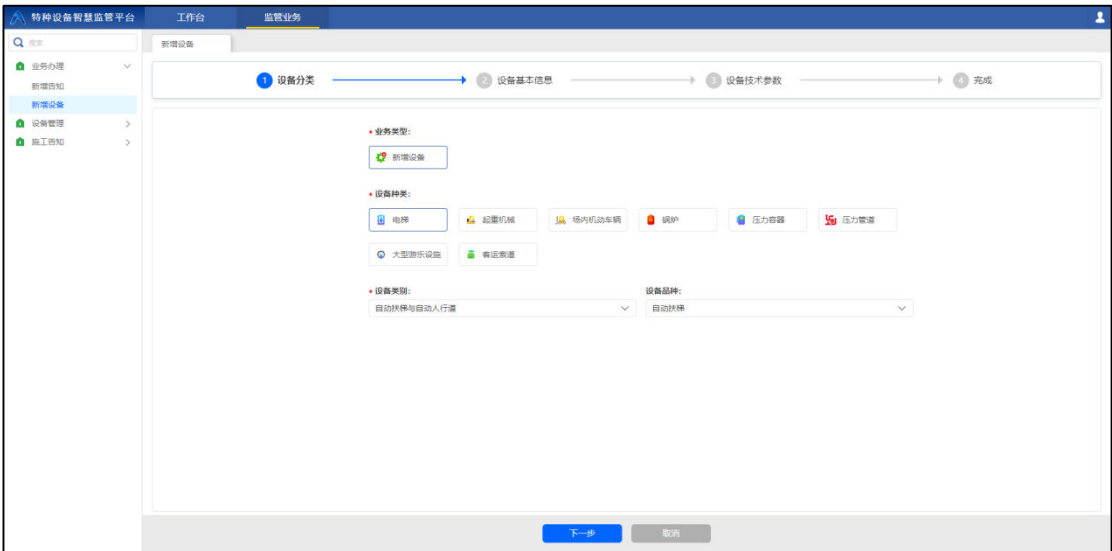
2.1. 告知业务办理

2.1.1. 新增设备

① 相关用户登录系统后，在工作台快捷入口点击新增设备。



② 选择设备种类、设备类别、设备品种。



③ 填写设备信息；包含设备基本信息、制造信息。

④ 填写设备参数信息。

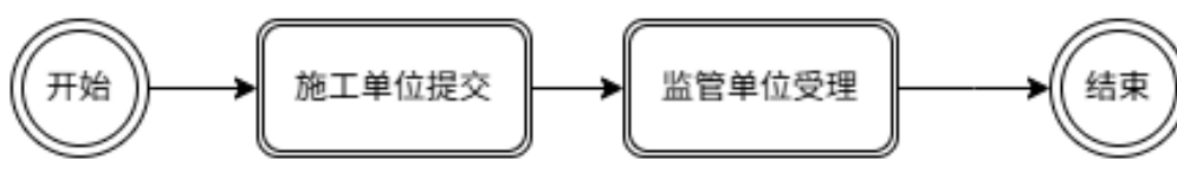
⑤ 点击保存，提示新增设备成功即代表设备添加成功。

2.1.2. 发起安装告知

2.1.2.1. 业务说明

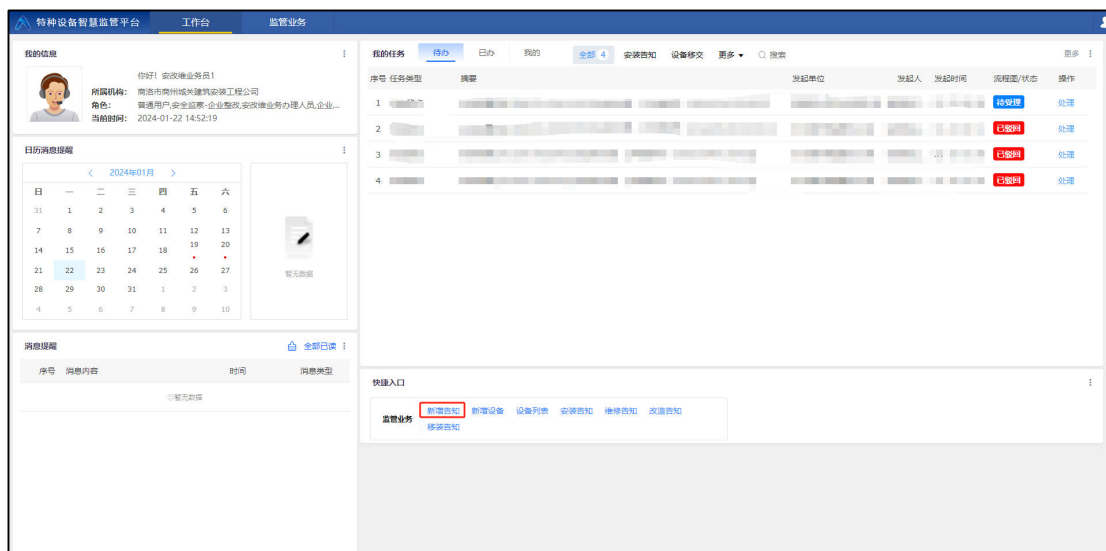
新设备办理安装告知业务，一级审批通过后，完成业务办理。

2.1.2.2. 新增安装业务流程

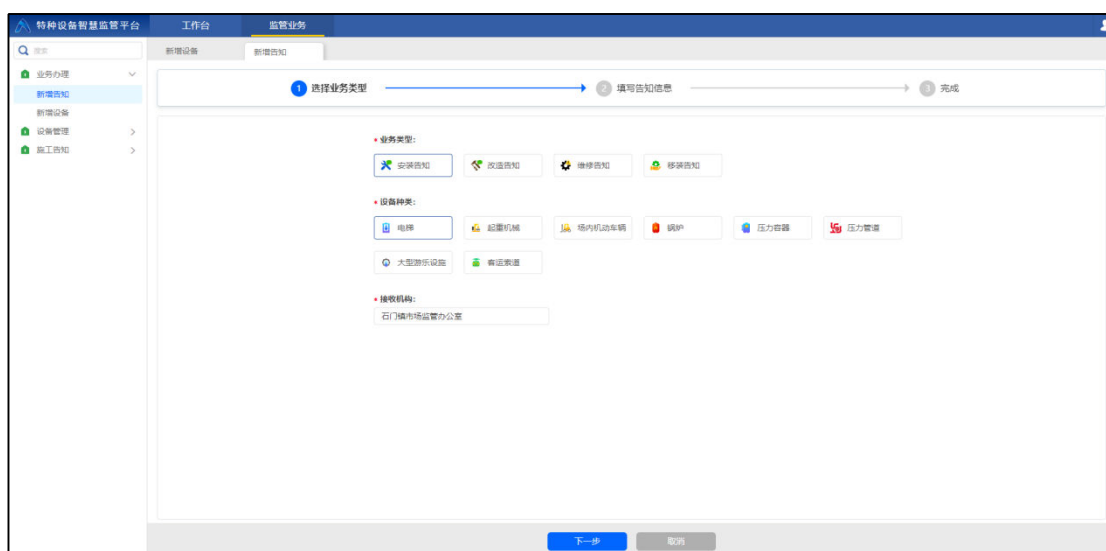


2.1.2.3. 业务办理

① 用户在工作台快捷入口点击新增告知。



②选择业务类型、设备种类、接收机构。



③点击下一步，填写级完成安装告知单相应信息，包括施工区域信息、设备属地监管部门信息、产权信息、安装委托信息、安装合同信息、以及设备信息等。

特种设备智慧监管平台 工作台 监管业务

业务办理 新增告知 新增设备 设备管理 施工告知

选择业务类型 填写告知信息 完成

安装告知单

• 施工区域-省: 施工区域-市: 施工区域-区/县: 街道:

• 安装地点: 属地监管部门: 安装负责人: 安装负责人联系电话: 13825262622

• 安装日期: 产权单位: 使用单位:

• 安装委托书: 安装合同:

格式: doc, docx, pdf 最多上传5个 大小不超过10MB

格式: doc, docx, pdf 最多上传5个 大小不超过10MB

• 设备列表:

☐	序号	设备类别	设备品种	设备名称	设备出厂编号	单位内部编号	设备地址	设备注册代码	监督码
☐	1								

上一步 提交 暂存 取消

④ 点击提交，提示：填报已提交，请等待审批！即代表安装告知已经提交成功。

特种设备智慧监管平台 工作台 监管业务

业务办理 新增告知 新增设备 设备管理 施工告知

选择业务类型 填写告知信息 完成

填报已提交, 请等待审批!

删除

安装告知列表

序号	告知编号	告知日期	使用单位	施工单位	施工日期	设备类别	设备地址	接收机构
1	AZGZ20240122012	2024-01-22	渭南鑫九阳工业有限公司	渭南市渭州城南建筑工程有限公司	2024-01-22	自动扶梯与自动人行道	陕西渭南新市渭南局AAA	石门镇市场监管办公室

⑤ 点击左侧“施工告知”模块“安装告知”，进入安装告知列表可以查看所提交所有的安装告知信息。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

业务办理

新增告知

安装告知

告知编号: 请输入 接收机构: 请选择 办理状态: 请选择 查询 重置

☐	序号	告知序号	告知日期	使用单位	施工单位	施工日期	设备类型	设备地址	接收机构	办理状态	操作
☐	1	AZGZ20240122012								待受理	详情
☐	2									待受理	详情
☐	3									待受理	详情
☐	4									待受理	详情
☐	5									已完成	详情 打印告知单
☐	6									已完成	详情 打印告知单
☐	7									待受理	详情
☐	8									已完成	详情 打印告知单
☐	9									已完成	详情 打印告知单
☐	10									待受理	详情
☐	11									待受理	详情
☐	12									待受理	详情
☐	13									已完成	详情 打印告知单
☐	14									已驳回	详情
☐	15									已完成	详情 打印告知单
☐	16									已完成	详情 打印告知单
☐	17									已驳回	详情
☐	18									已完成	详情 打印告知单
☐	19									已完成	详情 打印告知单

共 1 页 < > 20 条/页 确定 页

⑥ 点击详情可以查看申请详情。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

业务办理

新增告知

安装告知

告知编号: 请输入 接收机构: 请选择 办理状态: 请选择 查询 重置

安装告知信息

AZGZ20240122012

施工区域: 省: 市: 县/区/镇: 街道:

属地监管部门: 安装地点: 安装负责人: 安装负责人联系电话:

安装日期: 产权单位: 使用单位:

安装委托书: 安装合同:

基本信息

设备种类: 设备品牌: 设备注册代码:

设备名称: 品牌名称: 设备型号: 设备总价值 (万元):

产品照片:

快速操作:

撤回

取消

审批进度:

监管单位审核: 待审核

2024-01-22 15:12:52

施工单位提交: 已提交

⑦ 回到点击左侧“施工告知”模块“安装告知”进入安装告知列表，已完成审批的安装告知，点击“打印告知单”，进行告知单打印。



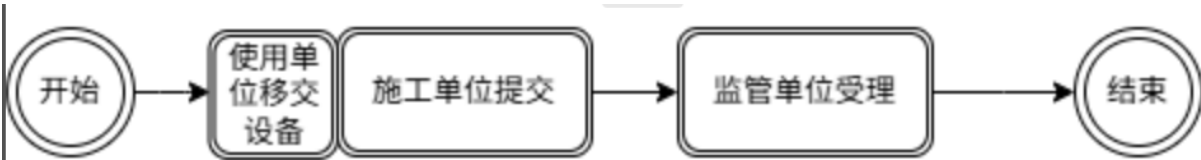
注：后续审核步骤由申请的接收机构进行受理处理，安改维单位只需要在详情页面进行受理进度查询即可。

2.1.3. 发起改造告知

2.1.3.1. 业务说明

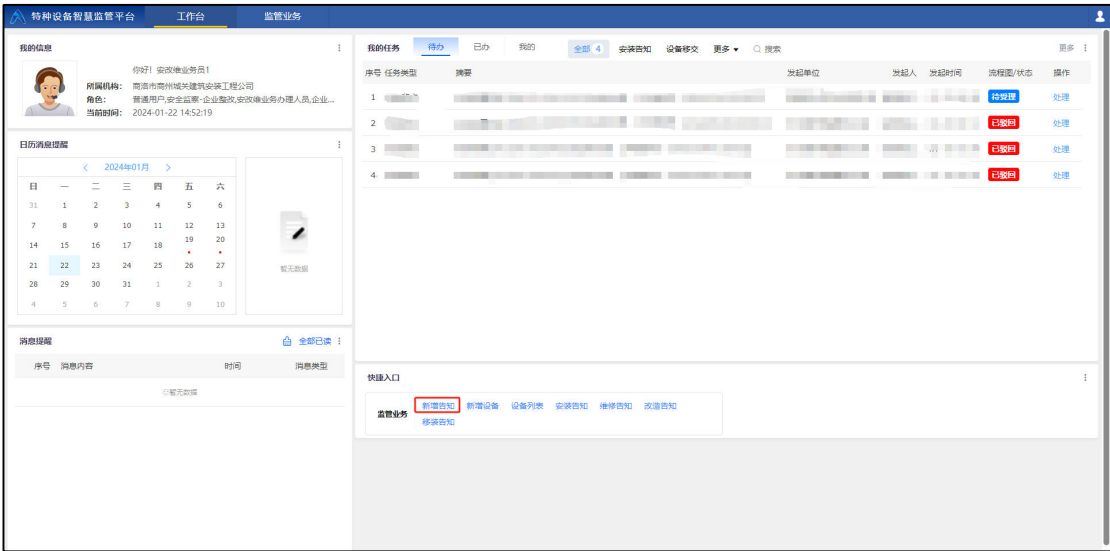
设备使用登记业务完成后，设备需要改造使用单位将设备移交施工单位，施工单位发起改造告知业务，一级审批通过后，完成业务办理。

2.1.3.2. 新增改造告知业务流程



2.1.3.3. 业务办理

① 用户在工作台快捷入口点击新增告知。



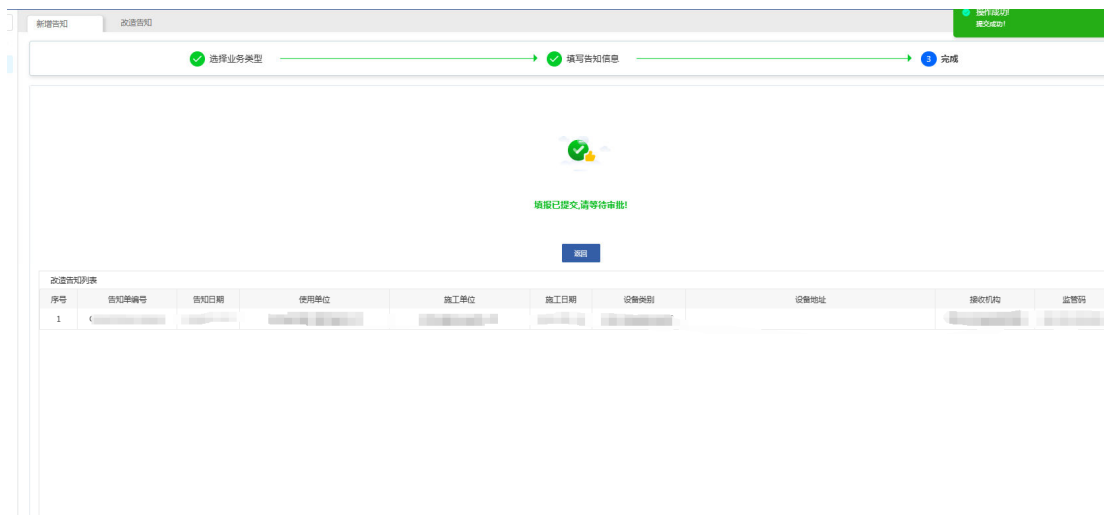
② 选择业务类型、设备种类、接收机构。

The screenshot shows the '选择业务类型' (Select Business Type) step of a workflow. The interface includes a sidebar with navigation options like '业务办理', '新增告知', '新增设备', '设备管理', and '施工告知'. The main area displays three sections: '业务类型' (Business Type) with buttons for '安装告知', '改造告知', '维修告知', and '移装告知'; '设备种类' (Equipment Type) with buttons for '电梯', '起重机械', '场内机动车辆', '锅炉', '压力容器', '压力管道', '大型游乐设施', and '索道索道'; and '接收机构' (Receiving Institution) with a text input field. A progress bar at the top indicates the current step, and '下一步' (Next Step) and '取消' (Cancel) buttons are at the bottom.

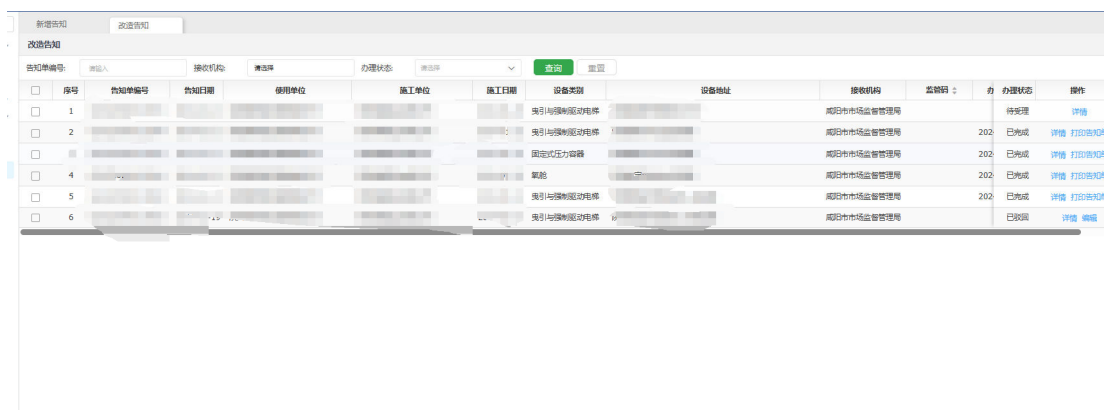
③ 点击下一步，填写完成改造告知单相应信息，包括施工区域信息、设备属地监管部门信息、产权信息、安装委托信息、安装合同信息、以及设备信息等。

The screenshot shows the '填写告知信息' (Fill in Information) step. The main area is titled '改造告知' (Modification Notice) and contains various form fields for project details, including '施工区域' (Construction Area), '施工负责人' (Construction Supervisor), '施工单位' (Construction Unit), and '设备信息' (Equipment Information). It also features upload buttons for documents like '安装委托' (Installation Commission) and '安装合同' (Installation Contract). A table at the bottom lists equipment details with columns for '序号' (Serial Number), '设备类别' (Equipment Category), '设备名称' (Equipment Name), '设备出厂编号' (Equipment Factory Number), '单位内部编号' (Unit Internal Number), '设备地址' (Equipment Address), '设备注册代码' (Equipment Registration Code), and '设备码' (Equipment Code). The table shows one entry for a '曳引与强制驱动电梯' (Traction and Compulsory Drive Elevator). '上一步' (Previous Step), '提交' (Submit), '暂存' (Save), and '取消' (Cancel) buttons are at the bottom.

④ 点击提交，提示：填报已提交，请等待审批！即代表改造告知已经提交成功。



- ⑤ 点击左侧“施工告知”模块“改造告知”，进入改造告知列表可以查看所提交所有的改造告知信息。



- ⑥ 点击详情可以查看申请详情。



- ⑦ 回到点击左侧“施工告知”模块“改造告知”进入改造告知列表，

已完成审批的改造告知，点击“打印告知单”，进行告知单打印。

ID: 1/483/2/166/206/586

附件

特种设备安装改造维修告知书

施工单位: (加盖公章)

告知书编号:

设备名称	曳引驱动电梯	型号(参数)	
设备代码		制造编号	
设备制造单位 全称		制造许可证 编号	
设备地点		安装改造维 修日期	
施工单位全称			
施工类别	改造告知	许可证 编号	许可证 有效期
联系人		电话	
地址			
使用单位全称			
联系人		电话	

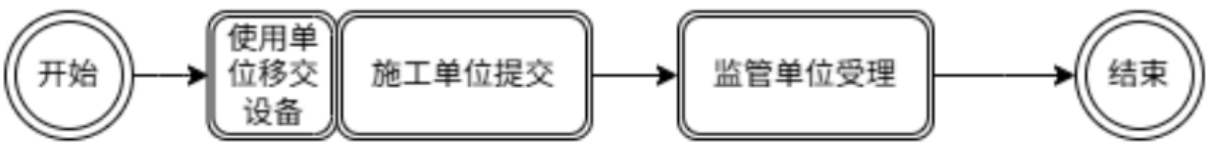
注：后续审核步骤由申请的接收机构进行受理处理，安改维单位只需要在详情页面进行受理进度查询即可。

2.1.4. 发起维修告知

2.1.4.1. 业务说明

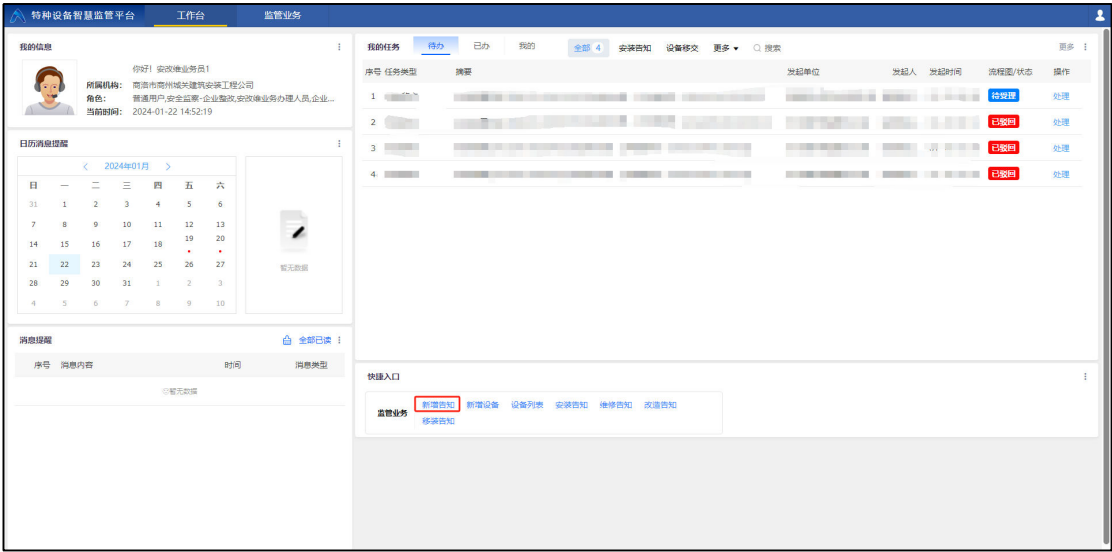
设备使用登记业务完成后，设备需要维修使用单位将设备移交施工单位，施工单位发起维修告知业务，一级审批通过后，完成业务办理。

2.1.4.2. 维修告知业务流程

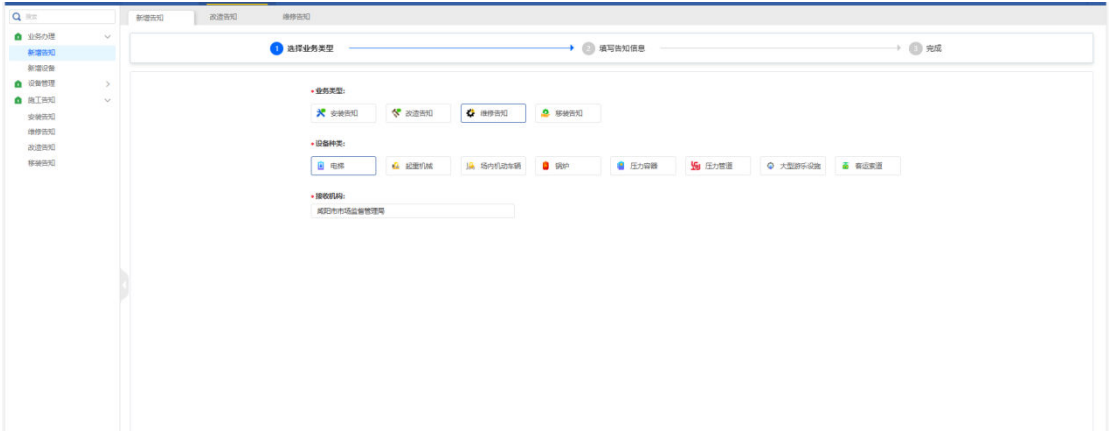


2.1.4.3. 业务办理

① 用户在工作台快捷入口点击新增告知。



② 选择业务类型、设备种类、接收机构。



③ 点击下一步，填写完成维修告知单相应信息，包括施工区域信息、设备属地监管部门信息、产权信息、安装委托信息、安装合同信息、以及设备信息等。

选择业务类型 → 填写告知信息 → 完成

维修告知单

• 维修类型:
 • 施工区域-省:
 • 施工区域-市:
 • 施工区域-区/县:
 • 施工区域-街道:
 • 施工详细地点:
 • 计划施工日期①:
 • 使用单位:
 • 施工负责人:
 • 施工负责人联系电话:
 • 施工合同是否本单位与甲方直接签署:
 • 制造单位委托书:
 • 附件:

格式: doc, docx, pdf
最多上传9个
大小不超过10MB

设备列表:

序号	设备类别	设备品种	设备名称	设备出厂编号	单位内部编号	设备地址	设备注册代码	监督码
1	曳引与强制驱动电梯	曳引驱动乘客电梯	曳引驱动电梯					

[上一步](#)
[提交](#)
[暂存](#)
[取消](#)

④ 点击提交，提示：填报已提交，请等待审批！即代表维修告知已经提交成功。

新增告知

改造告知

改造告知

告知单编号:

接收机构:

使用单位:

办理状态:

设备类别:

设备地址:

接收机构:

监督码:

办理状态:

操作:

☐	序号	告知单编号	告知日期	使用单位	施工日期	设备类别	设备地址	接收机构	监督码	办	办理状态	操作
☐	1					曳引与强制驱动电梯		咸阳市市场监督管理局			待受理	详情
☐	2					曳引与强制驱动电梯		咸阳市市场监督管理局	2022		已完成	详情 打印告知单
☐	3					固定式压力容器		咸阳市市场监督管理局	2022		已完成	详情 打印告知单
☐	4					氢能		咸阳市市场监督管理局	2022		已完成	详情 打印告知单
☐	5					曳引与强制驱动电梯		咸阳市市场监督管理局	2022		已完成	详情 打印告知单
☐	6					曳引与强制驱动电梯		咸阳市市场监督管理局			已驳回	详情 编辑

⑤ 点击左侧“施工告知”模块“维修告知”，进入维修告知列表可以查看所提交所有的安装告知信息。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

业务办理

新增告知

设备管理

施工告知

安装告知

维修告知

改造告知

移装告知

告知单编号:

接收机构:

请选择:

使用单位:

请选择:

办理状态:

展开

查询

重置

☐	序号	告知单编号	告知日期	维修类型	使用单位	施工单位	施工日期	设备类别	设备地址	办理状态	操作
☐	1									待受理	详情
☐	2									已完成	详情 打印告知单
☐	3									已完成	详情 打印告知单
☐	4									已完成	详情 打印告知单

⑥ 点击详情可以查看申请详情。

新增告知

改造告知

维修告知

维修告知信息

维修告知单

告知单编号: WGGZ20240122001

通过

五星

• 维修类型:

• 施工区域-省:

• 施工区域-市:

• 施工区域-区/县:

• 施工区域-街道:

• 施工详细地点:

• 计划施工日期①:

• 使用单位:

• 施工负责人:

• 施工负责人联系电话:

• 施工合同是否本单位与甲方直接签署:

接收机构:

制造单位委托书:

W

• 维修合同:

W

快速操作:

取消

审批进度:

基本信息

设备种类:

压力容器

设备类别:

液化气舱

设备品种:

氢舱

设备注册代码:

24006102002024010001

设备名称:

氢压

品牌名称:

请输入

设备型号:

请输入

设备总价(万元):

请输入

产品照片:

二维码:

特种设备安装改造维修告知书

施工单位: (加盖公章)

告知书编号:

设备名称	 	型号(参数)	
设备代码	 	制造编号	
设备制造单位 全称	 	制造许可证 编号	
设备地点	 	安装改造维 修日期	
施工单位全称 			
施工类别	维修告知 许可证 编号	 许可证 有效期	
联系人	 		电话
地址	 		
使用单位全称 			
联系人	 		电话

2.1.5. 发起移装告知

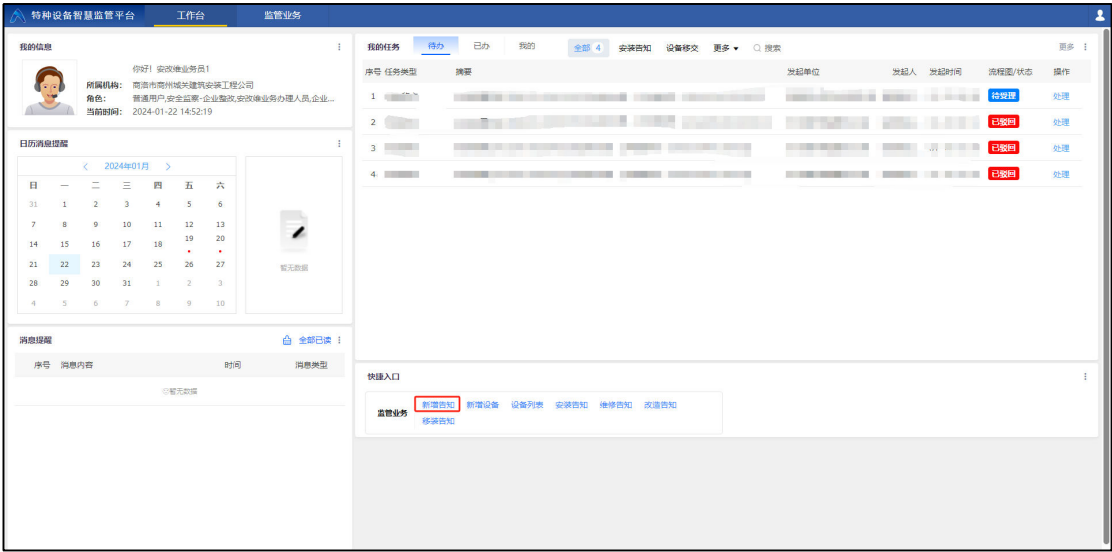
设备使用登记业务完成后，设备需要移装使用单位将设备移交施工单位，施工单位发起移装告知业务，一级审批通过后，完成业务办理。

2.1.5.2. 新增移装告知业务流程

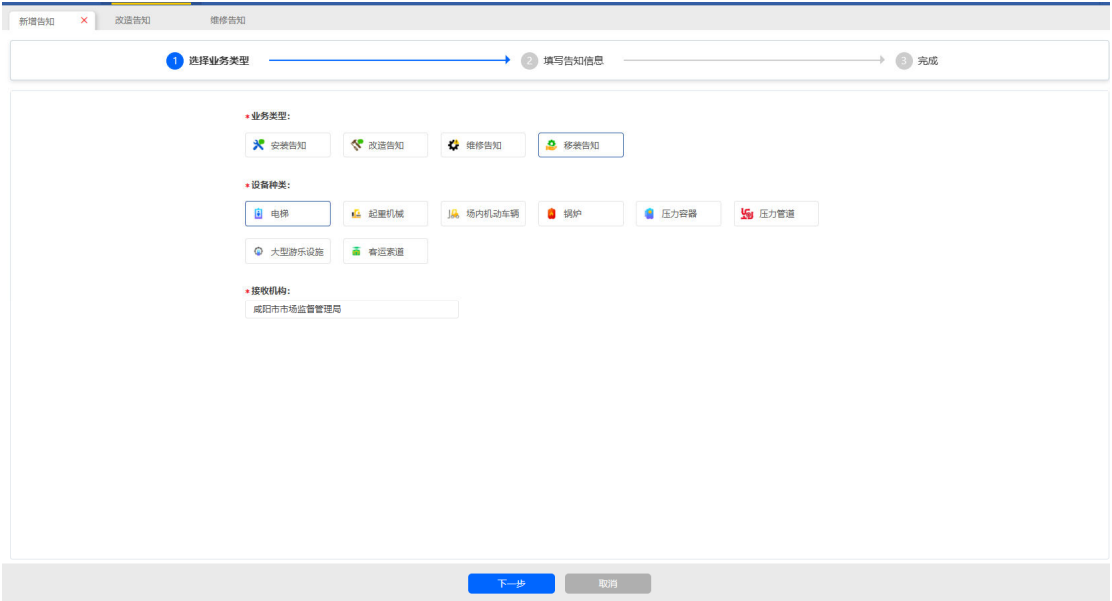


2.1.5.3. 业务办理

① 用户在工作台快捷入口点击新增告知。



② 选择业务类型、设备种类、接收机构。



③ 点击下一步，填写级完成移装告知单相应信息，包括施工区域信息、设备属地监管部门信息、产权信息、安装委托信息、安装合同信息、以及设备信息等。

新增告知 改造告知 维修告知

选择业务类型 填写告知信息 完成

移装告知单

• 移装类型: 关于计划施工日期为三个工作日提交施工告知

• 计划施工日期:

• 施工负责人:

• 施工负责人联系电话:

• 施工区域-省:

• 施工区域-市:

• 施工区域-区/县:

• 施工区域-街道:

• 施工详细地址:

• 使用单位:

• 施工合同需盖本单位与甲方直接签署:

• 改造合同:

• 上传附件: 格式: doc, docx, pdf, png, jpg
最多上传5个
大小不超过10MB

• 设备列表:

序号	设备类别	设备品种	设备名称	设备出厂编号	单位内部编号	设备地址	设备注册代码	监督码
1								

④ 点击提交，提示：填报已提交，请等待审批！即代表移装告知已经提交成功。

新增告知 改造告知 维修告知

选择业务类型 填写告知信息 完成

填报已提交,请等待审批!

返回

改造告知列表

序号	告知单编号	告知日期	使用单位	施工单位	施工日期	设备类别	设备地址	接收机构	监督码
1									

⑤ 点击左侧“施工告知”模块“移装告知”，进入移装告知列表可以查看所提交所有的移装告知信息。

特种设备智慧监管平台

工作台 监管业务

新增告知 改造告知 维修告知 移装告知

告知单编号 告知日期 告知类型 使用单位 施工单位 施工日期 设备类别 设备地址 接收机构 监督码 办理状态 操作

告知单编号	告知日期	告知类型	使用单位	施工单位	施工日期	设备类别	设备地址	接收机构	监督码	办理状态	操作
1										已完成	详情 打印告知单
2										已完成	详情 打印告知单
3										已完成	详情 打印告知单

⑥ 点击详情可以查看申请详情。

移装告知信息

设备信息

移装告知单

告知单编号: YZGZ20240122002

移装类型:

计划施工日期:

施工负责人:

施工负责人联系电话:

施工区域-省:

施工区域-市:

施工区域-区/县:

施工区域-街道:

施工详细地址:

使用单位:

原设备所属区域:

用于识别设备铭牌信息, 如设备铭牌信息模糊, 请上传清晰照片

移装合同:

移装单位委托书:

施工合同是否在本单位与甲方直接签署:

基本信息

设备种类:

设备类别:

设备品种:

设备品牌/型号:

设备名称:

品牌名称:

设备型号:

设备总价值 (万元):

产品照片:

二维码:

⑦ 回到点击左侧“施工告知”模块“安装告知”进入安装告知列表，已完成审批的安装告知，点击“打印告知单”，进行告知单打印。

特种设备安装改造维修告知书

施工单位: (加盖公章)

告知书编号:

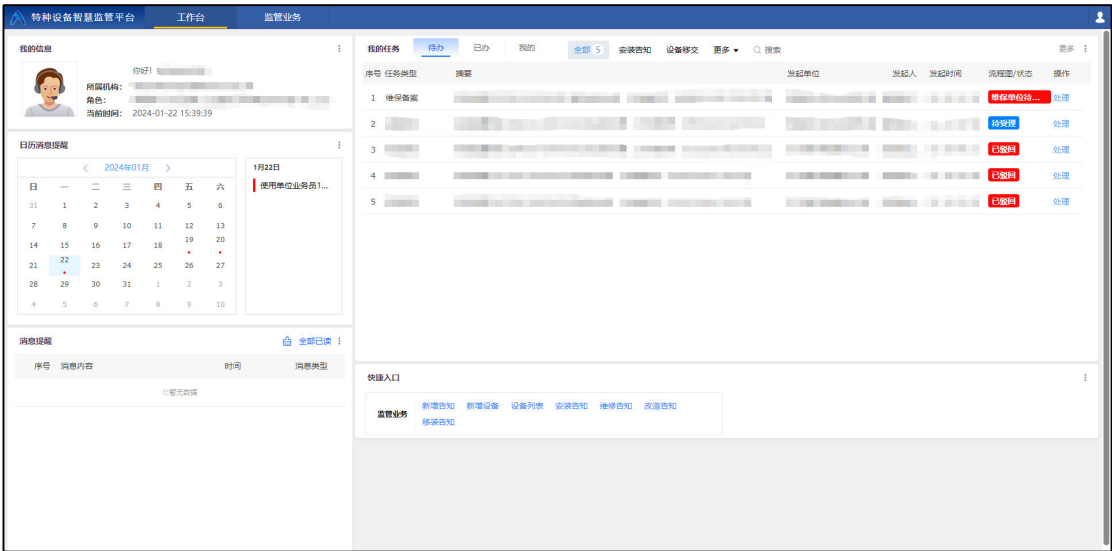
设备名称		型号 (参数)	
设备代码		制造编号	
设备制造单位全称		制造许可证编号	
设备地点		安装改造维修日期	
施工单位全称 陕西华蓄实业有限公司			
施工类别		许可证编号	许可证有效期
联系人		电话	
地址			
使用单位全称			
联系人		电话	

注：后续审核步骤由申请的接收机构进行受理处理，安改维单位只需要在详情页面进行受理进度查询即可。

2.2. 维保备案业务办理

安改维单位在电梯维保备案流程中仅作为维保公司进行维保合同备案的确认，所以安改维单位只需要对提交到本单位的电梯维保备案待办进行确认即可。

① 安改维单位管理员账号登录系统，进入工作台页面，查看待办项。



② 点击待办中维保备案类型的处理进入维保备案受理页面。



③ 选择维保负责人。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

维保合同

维保备案

维保备案编号: W88A20240122003

安全管理员:

安全管理员电话:

使用单位:

使用单位统一社会信用代码:

维保合同开始日期:

维保合同结束日期:

维保人员一:

维保人员一联系方式:

维保人员二:

维保人员二联系方式:

维保合同照片:

维保合同照片

序号	设备类别	设备品种	设备名称	设备出厂编号	单位内部编号	设备地址	设备注册代码	监督码
1								
2								

快速操作:

通过

驳回

取消

审核进度:

维保单位审核确认:

2024-01-22 15:35:15

使用单位提交:

已提交

④ 点击通过，并在弹出框中填写意见。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

维保合同

维保备案

维保备案编号: W88A20240122003

意见

意见:

同意

确定

取消

⑤ 点击确定，提示提交成功。

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

我的信息

你好! 安改维保业务1

所属机构: 南通市通州城发建设工程有限公司

角色: 普通用户,安全监察-企业整改,安改维保业务办理人员,企业...

当前时间: 2024-01-22 15:44:51

日历消息提醒

2024年01月

1月22日

使用单位业务1...

消息提醒

全部已读

序号

消息内容

时间

消息类型

我的任务

待办

已办

我的

全部 4

安装告知

设备移交

更多

搜索

序号	任务类型	摘要	发起单位	发起人	发起时间	流程图/状态	操作
1	设备移交	来自起重机械【H4100-0000102】的业务办理,【申请单号: SBYJ20240120001】	海门县九龙矿业有限公司	使用单位...	01-20 00:58	待处理	处理
2	改造告知	来自起重机械【H4200-0000005】的业务办理,【申请单号: GZGZ20240120002】	石门市市场监督管理局	安改维保...	01-20 00:11	已处理	处理
3	改造告知	来自电梯【H3100-0002096】的业务办理,【申请单号: GZGZ20240119016】	石门市市场监督管理局	安改维保...	01-19 23:59	已处理	处理
4	改造告知	来自电梯【H3200-0000006】的业务办理,【申请单号: GZGZ20240119015】	石门市市场监督管理局	安改维保...	01-19 23:55	已处理	处理

快速入口

安改业务

新增告知

新增设备

设备列表

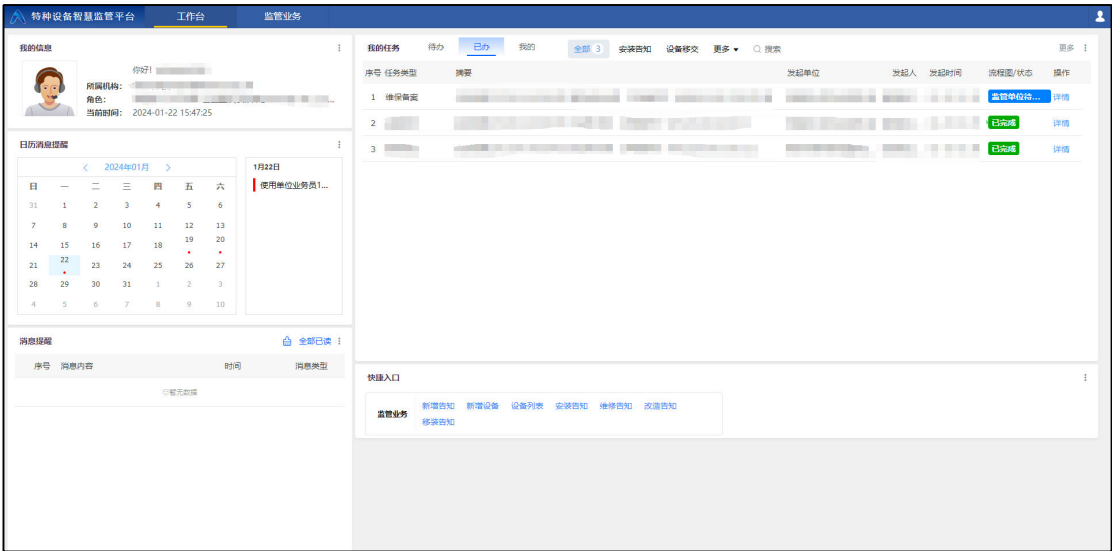
安装告知

移交告知

改造告知

修改告知

⑥ 在工作台中点击已办即可在列表中查看已经受理的维保备案项。



⑦ 点击详情即可查看该维保备案详情。



至此安改维单位对电梯维保备案流程的操作已经结束，后续操作为接收单位进行流程受理，安改维单位只需要查看详情跟踪该流程受理进度即可。

三. 两个规定业务

3.1. 业务说明

3.1.1. 企业涉及设备类型关联

企业执行两个规定业务，需要进行企业信息维护，完善企业涉及基本设备类型，进行人员信息录入时，将企业涉及类型与人员绑定；

在基础设置-单位信息维护、勾选企业涉及的设备类型后，点击保存，完成设备关联

3.1.2. 两员人员配备

主要负责人/质量安全总监/质量安全员：两个规定所需人员类型，用于小程序巡检完成任务等；生产单位两员配备统计，生产单位必须配备主要负责人、至少一个质量安全总监，至少一个质量安全员，才算完成两员配备；

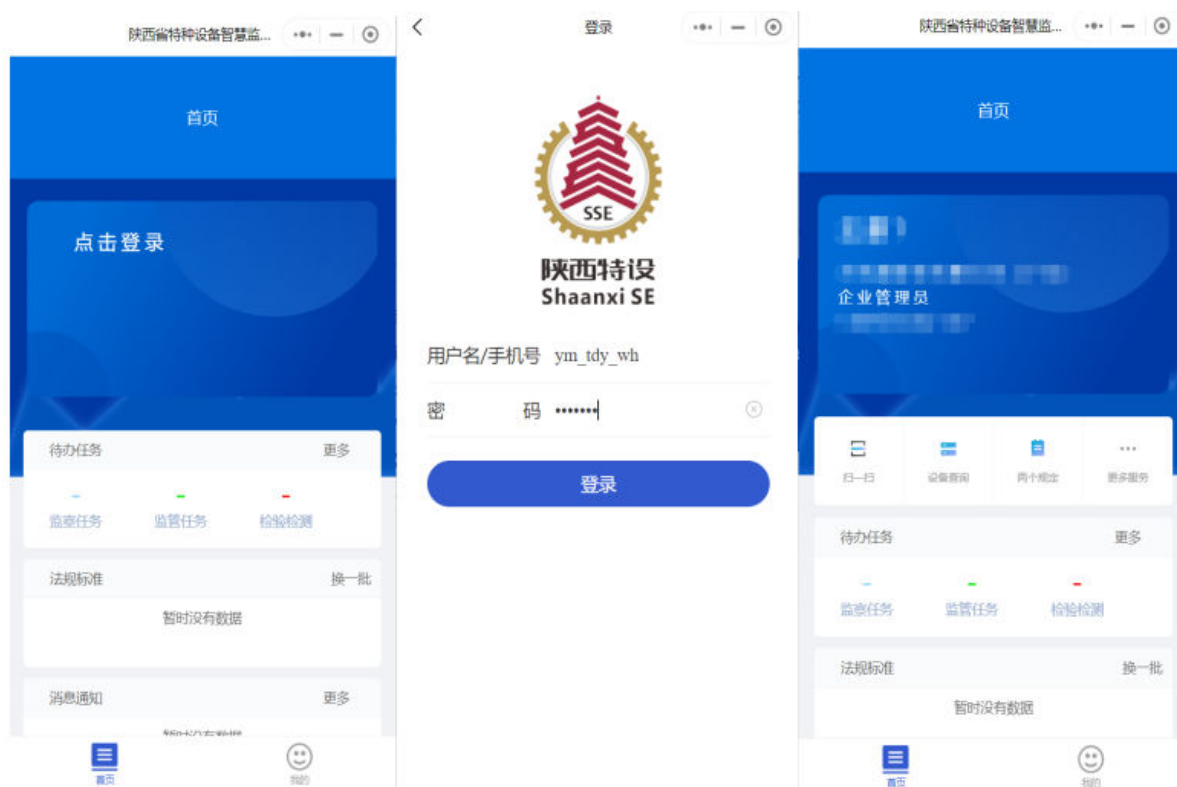
注意：质量安全总监、质量安全员属于生产单位人员，不可兼任；安全总监、安全员属于使用单位人员，可以兼任。

3.1.3. 两员账号绑定

主要负责人/质量安全总监/质量安全员，人员信息录入后，在基础设置-人员管理页面，点击绑定账号

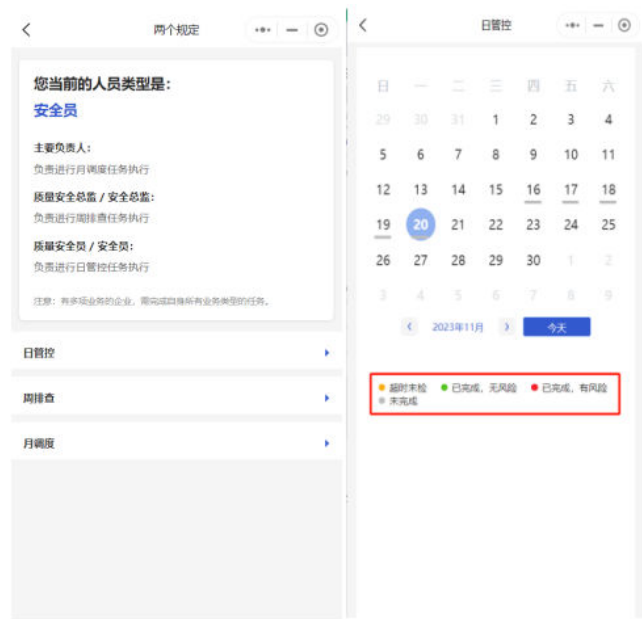
3.2. 小程序登录

小程序搜索陕西省特种设备智慧监管平台，点击登录，输入账号密码登录或者使用手机号快捷登录进入首页



3.3. 两个规定任务执行

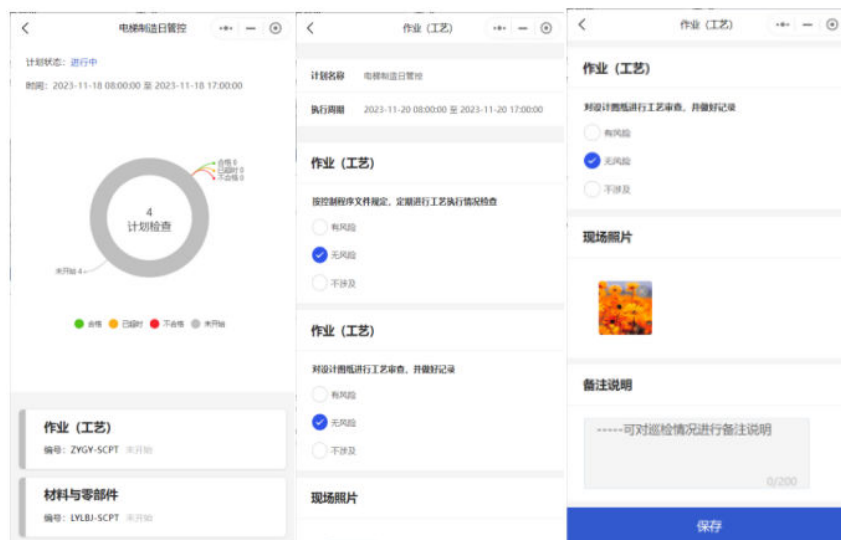
① 点击“两个规定”进入，显示当前账号人员类型，并分别显示各个人员类型主要负责任务执行，以及日管控、周排查、月调度任务执行入口



② 点击当前日期进行巡查，显示此公司所有日管控风险排查项



③ 点击“电梯制造单位日管控”排查项进入，显示该排查项的任务清单环形图，以及各个检查点



④ 点击“作业（工艺）”检查点进入，所有巡检点均默认为“无风险”，并可上传现场照片并对巡检情况进行备注，点击保存（状态发生变更）



⑤ 巡检完所有巡检点后，该检查项状态变更为已结束，（检查计划生成后，但未到巡检开始时间，状态为未完成；结束时间后，但未进行巡检，状态为已超时）

风险排查

电梯制造日管控

状态：已结束

执行人：tdy_wh

执行周期：2023-11-22 08:00:00 至 2023-11-22 17:00:00

压力管道使用单位日管控

状态：已结束

执行人：tdy_wh

执行周期：2023-11-22 08:00:00 至 2023-11-22 17:00:00

压力管道设计单位日管控

状态：已结束

执行人：tdy_wh

执行周期：2023-11-22 08:00:00 至 2023-11-22 17:00:00

客运索道安改维日管控

状态：已结束

执行人：tdy_wh

执行周期：2023-11-22 08:00:00 至 2023-11-22 17:00:00

锅炉制造单位日管控

状态：已结束

执行人：tdy_wh

执行周期：2023-11-22 08:00:00 至 2023-11-22 17:00:00

四.报检业务办理

4.1. 监督检验

4.1.1. 新增监督检验

安改维单位，告知完成后点击检验检测--新增监督检验，进入监督检验发起页面

特种设备智慧监管平台

工作台

监管业务

检验检测

新增监督检验

业务办理

新增监督检验

在线报检管理

1 选择设备种类和检验类型

2 选择设备

3 资料补充

4 完成

检验类型:

安改维监督检验

改造监督检验

维保监督检验

选择设备种类:

电梯

起重机械

场（厂）内专用机动车辆

锅炉

压力容器

压力管道

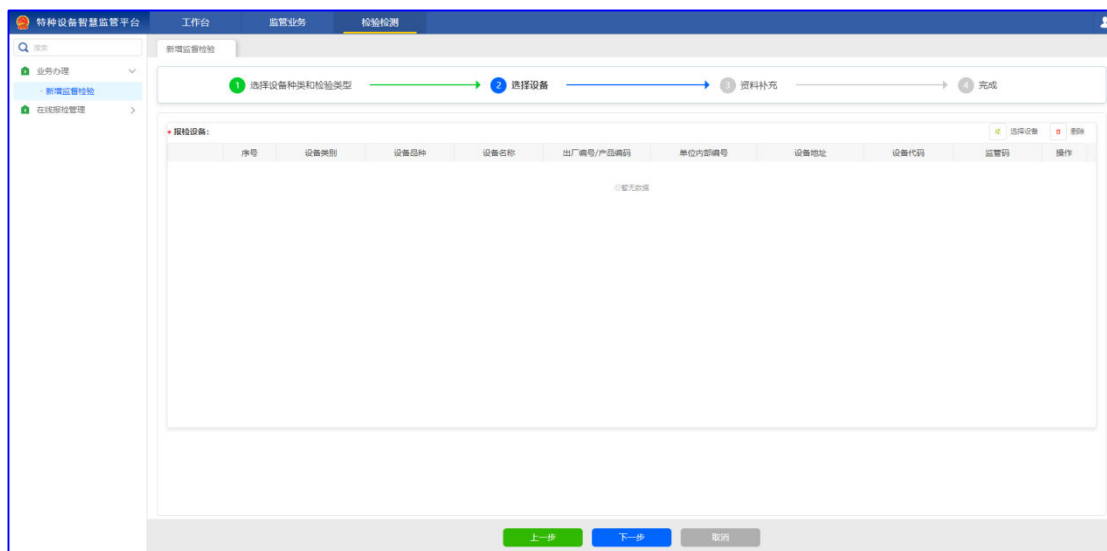
大型游乐设施

客运索道

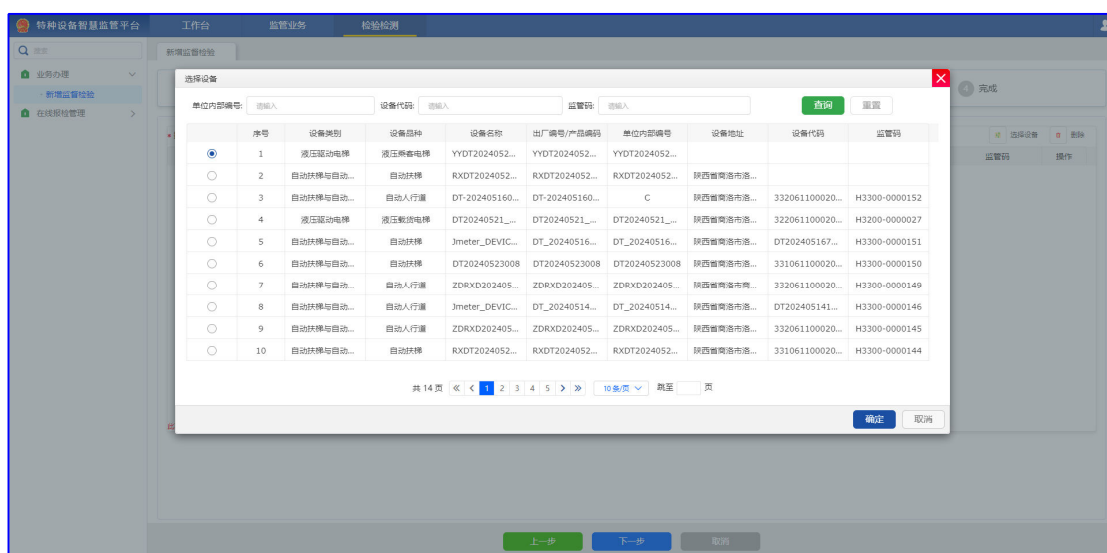
下一步

取消

选择检验类型、选择设备种类，点击下一步进入设备选择页面



选择需要报检的设备，点击下一步，进入资料补充页面

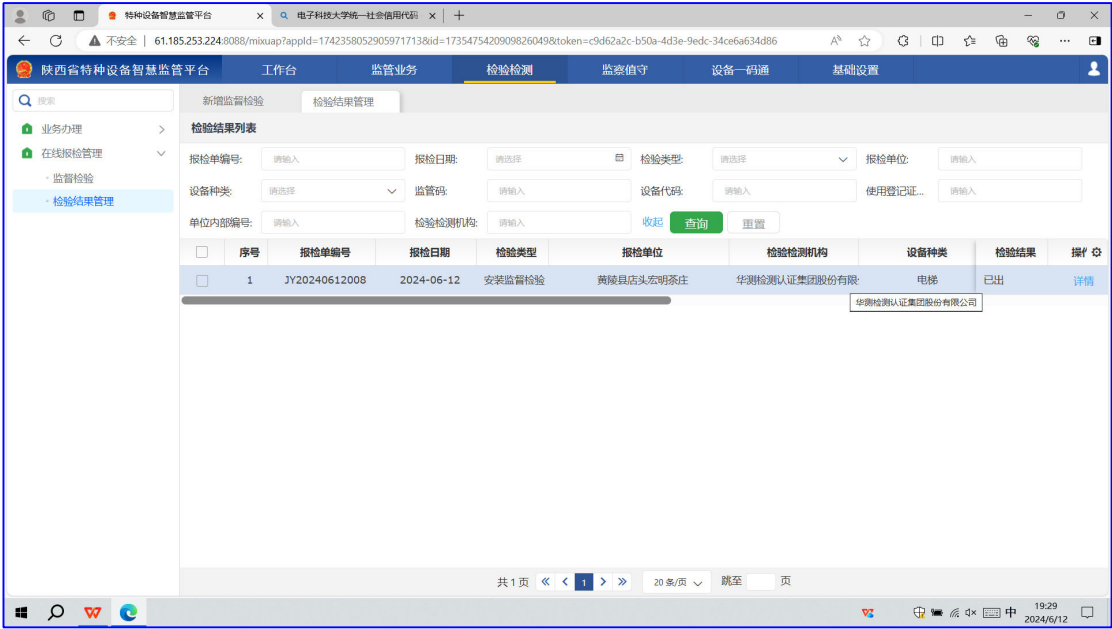


补充信息并提交，提示提交成功即可（提交后，和检验单位联系时间进行监督检验）



4.1.2. 查看并下载检验报告

等完成监督检验后，检验检测单位会在结果管理中录入检验结果
安改维单位，在检验检测--在线报检管理--检验结果管理中查看检验结果



结果变为已出后，点击详情，可下载检测报告等资料

五. 常见问题

5.1. 账号登录问题

1. 密码输错账号禁用

系统登录密码输错 5 次后，账号锁定。如果提示账号禁用，请联系平台微信 zhjgpt2024 后台处理账号问题。

2. 注册账号密码忘记

可使用手机号验证码登录，或在登录页面点击“忘记密码”修改原始密码。

3. 授权期限过期提示，系统无法登录

页面出现授权过期提示时，需清除缓存后重新登录系统。

5.2. 单位/设备选择问题

1. 属地监管部门不能输入

需选择到最基层监管单位（有监管所的必须选到监管所，没有的可选到区县局）。请逐层点击左侧“三角图标”进行选择。

2. 使用单位和产权单位无法选择/找不到

使用单位和产权单位需先在平台注册，办理业务时才能在平台中选择。

3. 系统里没有使用单位或产权单位怎么添加

使用单位/产权单位需在平台注册后，才能在办理业务过程中选择。

5.3. 设备管理问题

1. 设备代码是什么？找不到

设备代码按产品数据表或合格证填写，需具有唯一性，由设备基本代码、制造单位代号、制造年份、制造顺序号组成（中间不空格）。

2. 未纳管设备如何转到已纳管

- 历史设备：新增历史登记，登记完成后转为已纳管。
- 新设备：需办理安装告知或新增登记，业务通过后转为已纳管。

3. 新增设备提示“设备代码已存在”

- 检查企业内是否已添加：在【监管业务→设备管理】中查看已纳管/未纳管设备。
- 若其他企业已录入，请联系平台微信 zhjgpt2024。

4. 已纳管设备信息错误如何修改

- 业务信息错误：联系登记机关作废使用登记，重新办理。
- 设备信息错误：联系登记机关编辑或作废业务单，使用单位重新提交。

5. 未纳管设备参数修改（已驳回）

在【监管业务→设备管理→未纳管设备】中找到对应设备编辑（仅限关联业务单被驳回/撤回/作废时允许编辑）。

5.4. 业务办理流程

1. 移装办理流程

- 区内移装：使用单位移交设备 → 施工单位移装告知 → 使用单位移装登记。
- 跨区移装：使用单位移交设备 → 施工单位移装告知 → 使用单位注销登记证 → 使用单位移装登记（跨区）。

2. 使用登记提交被驳回如何补交资料

在【监管业务→登记管理→使用登记】中找到被驳回的单据，点击编辑修改信息。

3. 车用气瓶登记单撤回后修改

- 业务信息：在【监管业务→登记管理→车用气瓶登记】中编辑。
- 设备信息：在【监管业务→设备管理→未纳管设备】中编辑。

4. 安装告知作废后重新发起

在【监管业务→业务办理→新增告知】中重新发起流程（设备信息保留，无需重新录入）。

5. 设备已被其他流程使用，不允许重复提交

- 检查【监管业务→告知管理】中是否已提交告知单。
- 检查【监管业务→登记管理】中是否已提交登记单。

5.5. 人员管理问题

1. 添加人员提示“证件号码重复”

- 检查企业内是否已添加：在【基础设置→人员管理】中查看，支持人员担任多角色（勾选多重角色）。
- 若其他企业已录入，请联系平台微信 zhjgpt2024。

2. 安全管理员添加后无法选择

可能是人员类型错误，在【基础设置→人员管理】中编辑人员类型为“安全管理员”。

3. 安全总监无法选择设备类型

需先在【基础设置→企业信息→企业信息维护】中勾选关联的设备类型，再添加人员。

5.6. 系统操作问题

1. 监管码如何打印

设备登记后，在【设备一码通→设备管理】中选择设备种类，下载打印监管码。

2. 办理使用登记暂存后找不到

暂存业务单在【监管业务→登记管理→使用登记】中查看，状态为“待提交”。

3. 上传作业人员提示“校验失败”

检查资质信息栏的发证日期和证书是否已填写/上传（需后拉页面补全）。

4. 新增设备时类别/品种选项缺失

按`Ctrl+鼠标滚轮`缩放浏览器页面显示其他选项。

5. 选择设备后无法点击“确定”

按`Ctrl+鼠标滚轮`缩放浏览器页面显示按钮。

6. 打印告知书

在【监管业务→告知管理】中找到对应告知单打印。

5.7. 其他问题

1. 登录后只有工作台，无法办理业务

联系平台微信 zhjgpt2024，发送企业执照添加单位权限。

2. 修改密码

在登录页面点击“忘记密码”，输入注册手机号接收验证码后重置。

注：如需进一步帮助，请联系平台微信号 zhjgpt2024。

3.其他帮助信息

业务办理视频教程链接：<http://sxtzsb.sxsei.com/content.html?id=103306>

常见问题指南：<http://sxtzsb.sxsei.com:17268>

全省技术支持热线（工作日 9:00-11:30 14:00-17:30）

热线 029-85736598 029-85736599

附录 A 系统功能模块介绍

A 表 工作台首页



B 表 设备编辑删除复制功能



C表 业务单编辑删除功能



D 表 已纳管设备编辑功能

监管单位已纳管设备信息编辑

- 新设备办理安装过程：监管可以在告知管理-安装告知，告知单详情中编辑设备信息；
- 告知通过后：监管单位可以在设备管理-已纳管设备，中编辑设备信息；
- 监管可以在告知管理-安装告知，告知单详情中编辑设备信息



登记机关已纳管设备信息编辑

- 新设备办理使用登记过程：审批可以在登记管理-使用登记，登记单详情中编辑设备信息；
- 使用登记登记通过后：审批单位可以在设备管理-已纳管设备，中编辑设备信息；
- 审批单位可以在登记管理-使用登记，登记单详情中编辑设备信息；



使用单位已纳管设备信息编辑

- 新设备办理使用登记过程中，企业可以在登记管理-使用登记，登记单详情中编辑设备信息；
- 历史设备办理使用登记完成后，企业可以在登记管理-使用登记，登记单详情中编辑设备信息；

注意：若历史登记后已办理其他变更业务，需要撤回变更业务单，删除变更业务单后，在登记单详情中编辑设备信息



E 表 业务单作废功能

作废功能是指业务受理机构作废企业提交业务单信息，企业去设备管理-未纳管设备列表编辑设备信息，无需重新录入设备。设备信息完善后，企业重新新增业务单信息，办理告知，登记业务。

注意：若登记后已办理其他变更业务，需要撤回变更业务单，删除变更业务单后，在进行业务单作废操作



附录 B 常见厂家信用代码

A 表 设计单位信用代码

【腾讯文档】附录 I 常见厂家信用代码

<https://docs.qq.com/sheet/DWEJ3S0hKZEtrZmpu?tab=BB08J2>

B 表 制造单位信用代码

【腾讯文档】附录 I 常见厂家信用代码

<https://docs.qq.com/sheet/DWEJ3S0hKZEtrZmpu?tab=BB08J2>

附录 C 业务办理机构及各地市审批电话

<http://61.185.253.224/content.html?id=103236>

附录 D 其他帮助信息

业务办理视频教程链接: <http://sxtzsb.sxsei.com/content.html?id=103306>

常见问题指南: <http://sxtzsb.sxsei.com:17268>

全省技术支持热线 (工作日 9:00-11:30 14:00-17:30)

热线 029-85736598 029-85736599

注: 如需进一步帮助, 请联系平台微信号 zhjgpt2024。